

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld door de ALV op 20-11-2023

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Algemene Ledenvergadering (ALV):** is gelijk aan Ledenvergadering.
- **Lidmaatschapsjaar:** het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
- **Gewoon lid:** gelijk aan lid, met de rechten en plichten zoals vermeld in de statuten.
- **Donateur:** iemand die geen lid is, maar wel financieel bijdraagt (zie statuten art.4).
- **Sympathisant:** iemand die op de hoogte wil blijven van de ontwikkelingen van EcoHeemskerk, en dat heeft kenbaar gemaakt via een abonnement op de nieuwsbrief, of anderszins. Hij of zij heeft verder geen rechten of plichten.
- **Contributie:** lidmaatschapsgeld, lidmaatschapsbijdrage.
- **Boekjaar en kalenderjaar:** boekjaar en kalenderjaar lopen gelijk.
- **Reglement:** het onderhavige huishoudelijk reglement (HR).
- **Werkgebied:** het omschreven gebied, conform art. 2 van de statuten, waarbinnen EcoHeemskerk haar doelstellingen realiseert.
- **Werkgroep:** een werkgroep speciaal belast met de uitvoering van bepaalde taken/werkzaamheden vanuit het bestuur.
- **Schriftelijk:** per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.
- **Vrijwilliger:** iemand die met enige regelmaat taken uitvoert uit naam van EcoHeemskerk.
- **Bestuursreglement:** In een apart document worden taken en verantwoordelijkheden van het bestuur beschreven. (NB dit document moet nog opgesteld worden).

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van EcoHeemskerk.
- 1.2. Dit huishoudelijk reglement is, net als de statuten en andere reglementen, opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van de coöperatie.
- 1.3. Dit huishoudelijk reglement geeft nadere voorschriften, ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen, voor zover die niet uit de statuten blijken.
- 1.4.1. Dit huishoudelijk reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn.
- 1.4.2. Bij eventuele strijdigheid tussen de statuten en bepalingen in dit reglement, zijn de statuten bepalend. Indien één of meer van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- 1.5. Naast het huishoudelijk reglement kent de coöperatie een Bestuursreglement (in wording) en (in de toekomst) mogelijk een Participatiereglement.

Artikel 2. Lidmaatschap en (gast)ledenregister

- 2.1.1. Deze paragraaf vormt een aanvulling op artikel 5 en artikel 7 (Ledenregister) van de statuten.
- 2.1.2. Voor de gastleden en sympathisanten is een apart gastledenregister ingericht, met alleen

de belangrijkste NAW-gegevens (naam, voorletters, e-mailadres, eventueel telefoonnummer). De gegevens worden bij beëindiging van de relatie na 1 jaar verwijderd.

2.2. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.

2.3. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de jaarlijkse contributie.

2.4. Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden, richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek (via een inschrijfformulier) aan het bestuur met opgave van: naam, adres, woonplaats, e-mailadres (indien zij hierover beschikken) en telefoonnummer.

2.5. Wanneer deze gegevens, die worden opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan, dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk in kennis te stellen.

2.6. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar, op elke willekeurige dag, lid te worden van EcoHeemskerk en het lidmaatschap geldt voor het gehele resterende kalenderjaar.

Artikel 3. Contributie van leden

3.1. Gewone leden betalen hun contributie bij aanvang van het lidmaatschap, bij voorkeur via de betaalpagina van de website. Zodra het lidmaatschapsgeld is voldaan, is een lid stemgerechtigd voor de eerstvolgende nog niet aangekondigde Algemene Ledenvergadering.

3.2. Het lidmaatschap kan ook worden verworven door deelname aan een toegewezen activiteit, zulks ter beoordeling van het bestuur (bijv. zonnepanelenactie).

3.3. De contributie wordt jaarlijks geïnd in het eerste kwartaal van elk jaar, tenzij leden gedurende het lopende jaar lid worden. In dat geval wordt de contributie eenmalig zo spoedig mogelijk na ingang van het lidmaatschap geïnd.

3.4. Indien het lidmaatschap na 1 juli van het betreffende jaar ingaat, bedraagt de contributie 50% van het jaarbedrag.

3.5. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur. Na de vaststelling wordt het actuele contributiebedrag op de website vermeld.

3.6. Restitutie van contributie of bijdrage is altijd uitgesloten.

Artikel 4. Rechten en plichten van leden

4.1. Leden hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.

4.2. Leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken.

4.3. Voor alle overige rechten en plichten wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

Artikel 5. Einde van het lidmaatschap

5.1. Een lid moet zijn/haar lidmaatschap schriftelijk opzeggen. Dat kan via een e-mailbericht of een uitschrijfformulier.

5.2. De opzegging dient plaats te vinden uiterlijk vier weken voor het einde van het kalenderjaar.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering (ALV)

6.1. De Algemene Ledenvergadering (ALV) bestaat uit de verzamelde leden en is het hoogste orgaan van de coöperatie. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en de statuten aan haar zijn opgedragen. In dit reglement zijn een aantal belangrijke taken en bevoegdheden weergegeven. Voor het overige wordt verwezen naar de statuten.

6.2. De belangrijkste taken van de ALV zijn:

- a. Het kiezen van de leden van het bestuur op een wijze als in de statuten bepaald;
- b. Het vaststellen van de statuten en de daarin genoemde reglementen zoals het Huishoudelijk reglement, het Bestuursreglement en het Participatiereglement;
- d. Het goedkeuren van het jaarplan en de begroting voor het volgende boekjaar;
- e. Het vaststellen van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
- f. Het jaarlijks beoordelen van het door het bestuur gevoerde beleid in relatie tot het doel van de coöperatie;
- h. Het vooraf of achteraf goedkeuren of nemen van overige belangrijke besluiten op organisatorisch en/of financieel gebied, conform het bepaalde in de statuten.

Artikel 7 Bijeenroepen en de besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering

7.1. In de statuten, artikel 14, is de toegang en het bijeen roepen (minimaal 1x per jaar) van de ALV vastgelegd, alsmede de wijze van besluitvorming in deze vergadering.

7.2. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde, heeft elk lid in de ALV één stem.

7.3.1. Een lid heeft geen stemrecht met betrekking tot besluiten als gevolg waarvan contractuele verbintenissen ontstaan tussen de coöperatie en hemzelf, zijn partner en/of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn.

7.3.2. Contracten voor vrijwilligerswerk vallen buiten deze bepaling.

7.4. In tijden waarin geen fysieke bijeenkomsten kunnen worden georganiseerd kunnen deze per elektronisch medium worden georganiseerd.

7.5. Indien nodig kunnen de leden hun stem over te nemen besluiten via het elektronisch medium bekend maken.

7.6.1. Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.

7.6.2. In geval van betrokkenheid van een rechtspersoon bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, brengt de vertegenwoordiger van de rechtspersoon dit ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.

7.7. Besluiten worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, tenzij in de statuten anders wordt voorgeschreven. De besluitvorming en stemprocedure over personen is geregeld in de statuten art. 14.6.

Artikel 8. Werkgroepen van het bestuur

8.1. Het bestuur kan werkgroepen instellen voor het organiseren en uitvoeren van

werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van EcoHeemskerk.

- 8.2. De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het bestuur per geval vastgesteld.
- 8.3. De leden van een werkgroep kunnen ook niet-leden zijn, bijv. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
- 8.4. Iedere werkgroep benoemt uit haar midden een voorzitter. Zij/Hij bewaakt het goed functioneren van de groep, verzorgt de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengt verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.
- 8.5. De werkgroepen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Ook kunnen zij het bestuur adviseren als het om hun specifieke taakgebied gaat.
- 8.6. Werkgroepen treden niet zelfstandig namens EcoHeemskerk naar buiten, tenzij daarover vooraf van het bestuur mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
- 8.7. Het bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.
- 8.8. In beginsel is er geen vergoeding voorzien voor deelname aan een werkgroep. Het bestuur komt de bevoegdheid toe in uitzonderlijke gevallen van dit uitgangspunt af te wijken. Dit geheel ter vrije beoordeling van het bestuur.
- 8.9. Werkgroepleden dienen vooraf toestemming te vragen aan een bestuurslid voor elke financiële verplichting, tenzij dit is geregeld in een specifiek mandaat en/of gespecificeerd taak-budget. Declaratie van gemaakte kosten is pas mogelijk na inleveren van de originele bewijsvoering bij de penningmeester.

Artikel 9. Vrijwilligerstaken en verantwoordelijkheden

- 9.1. Vrijwilligers die regelmatig werkzaamheden verrichten voor EcoHeemskerk en daarbij in contact komen met inwoners, zijn verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de gemeente Heemskerk.
- 9.2. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich inschrijven als lid. Vrijwilligers die stemrecht willen op de ALV, moeten zich aanmelden als lid.
- 9.3. Alle vrijwilligers kunnen na goedkeuring van het bestuur- een training of opleiding volgen die passend is voor hun functioneren. De kosten van hun opleiding worden betaald door EcoHeemskerk.
- 9.4. Het bestuur kan een vrijwilliger met onmiddellijke ingang van zijn taken ontheffen. De betreffende vrijwilliger dient in dat geval de eventueel in bruikleen zijnde middelen of documenten terstond terug te geven.

Artikel 10. Donateurs en Sympathisanten

- 10.1. (Rechts)personen die de coöperatie financieel willen steunen kunnen zich aanmelden als donateur.
- 10.2. Sympathisanten ontvangen periodiek per e-mail een nieuwsbrief. Dit wordt nader

aangegeven op de website van EcoHeemskerk. Sympathisanten maken geen gebruik van de ledenvoordelen, nemen niet deel aan de ALV en hebben geen stemrecht in de ALV.

Artikel 11. Bestuur

11.1. De leden van het bestuur worden gekozen voor de tijd van vier jaren. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

11.2. Het bestuur is gemachtigd tot het doen van uitgaven die zijn opgenomen in de begroting nadat die is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

11.3. Het bestuur is gemachtigd tot het doen van uitgaven die rechtstreeks voortvloeien uit de statuten, uit de reglementen of uit een besluit van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12 Kascommissie

12.1. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt een Kascommissie benoemd, bestaande uit twee leden (plus een reserve) welke commissie belast is met de controle van de boeken en bescheiden van de penningmeester en van het door deze uit te brengen jaarverslag over het voorafgegane verenigingsjaar.

12.2. De Kascommissie heeft vanaf het tijdstip harer benoeming tot het tijdstip, waarop zij in de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Ledenvergadering rapport heeft uitgebracht, de bevoegdheid te allen tijde kascontroles te houden en inzage te nemen van de boeken en bescheiden der vereniging.

12.3. Zo spoedig mogelijk na het afsluiten der boeken over enig verenigingsjaar en het gereedkomen van het financieel jaaroverzicht stelt de penningmeester deze stukken in handen van de Kascommissie.

12.4. De Kascommissie geeft in haar rapport haar oordeel over het door de penningmeester gevoerde financiële beheer en adviseert over het al dan niet verlenen van décharge voor het gevoerde beleid.

12.5. De leden der Kascommissie worden benoemd voor de tijd van twee jaren. Jaarlijks treedt één lid af, welk lid niet terstond herkiesbaar is. De leden van de Kascommissie mogen niet te zelfder tijd lid zijn van het bestuur.

Artikel 13. Wijziging huishoudelijk reglement

13.1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden bij gewone meerderheid van stemmen vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, zoals vermeld in artikel 21 van de statuten.

13.2. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur, of vanuit tenminste 10 leden.

Artikel 14. Slotbepaling

14.1 In alle gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 20 november 2023